

Quelques conseils sur la conduite d'un entretien d'embauche

L'entretien d'embauche vous permet de sélectionner un futur salarié et au candidat de sélectionner son futur employeur

Accueil du candidat :

1. Être ponctuel
2. Mettre à l'aise le candidat

Encadrement de l'entretien

1. Se présenter
2. Annoncer la durée prévisionnelle de l'entretien
3. Annoncer les thèmes à aborder
4. Prévoir un temps pour les questions du candidat

Conduite de l'entretien

1. Chercher les faits par des questions précises (qui, quoi, comment, quand, pourquoi)
2. Prendre des notes
3. Laisser au candidat un important temps de parole (appliquer la règle de 80/20)
4. Respecter le candidat - **aucune question discriminatoire ne doit être posée** (exemple : êtes-vous enceinte ? êtes-vous en bonne santé ? ...)

Conclusion

2. Annoncer les procédures qui vont suivre avant la prise de décision
3. Accompagner le candidat à la sortie

Après l'entretien

1. Prévoir un temps de synthèse (cf. fiche R.6-2)